



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

**DELIBERA CNG 06-12-24 ADOTTATA SU MANDATO 12-10-2024 DELL'ASSEMBLEA
DEGLI ENTI ASSOCIATI A CITTADINANZATTIVA APS**

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE ELETTIVE DEGLI
ORGANI MONOCRATICI E COLLEGIALI PER IL MANDATO 2025-2029 DEGLI ENTI
ASSOCIATI A CITTADINANZATTIVA APS**

Premessa

Nella stesura del presente Regolamento per lo svolgimento delle Assemblee ordinarie, chiamate ad eleggere gli Organi regionali, monocratici e collegiali, per il mandato 2025-2029, il CNG ha dovuto tener conto delle norme contenute negli Statuti e nei Regolamenti attuativi regionali 2020, APS ed ODV.

Tali Statuti e Regolamenti forniscono precise indicazioni sulle modalità di convocazione e di svolgimento delle Assemblee ordinarie elettive di mandato suddividendo le stesse in due tipologie in relazione al numero degli aderenti registrati al 31 Dicembre 2024 da ciascun Ente.

In ragione di quanto sopra precisato, **il presente Regolamento è suddiviso in tre parti:**

la prima, riguarda la *Convocazione delle Assemblee elettive degli Enti regionali che hanno un numero di Aderenti inferiori a 500* (artt. 11.1, 11.3, 11.4, 13.2, 13.4, 13.5, 13.6 Statuto 2020 e Artt. 6, 7.1, 7.3 sino a “degli eletti”, 7.4, 7.5, 7.6 Regolamento attuativo 2020);

la seconda, tratta la *Convocazione delle Assemblee elettive degli Enti regionali che hanno un numero di Aderenti pari o superiori a 500* (artt. 11.1, 11.3, 11.4, 13.2, 13.4, 13.7 Statuto 2020 e Artt. 6.1, 7 Regolamento attuativo 2020);

la terza, definisce le **modalità di svolgimento** dei lavori assembleari e **delle operazioni di voto** dell'Assemblea elettiva e viene articolata nei seguenti punti: **1. Presidenza dell'Assemblea**, composizione e compiti; **2. Assemblea degli Associati**: verifica poteri, validità della seduta e delle deliberazioni; **3. Commissione elettorale**: poteri e compiti, modalità di voto; **4. Commissione elettorale regionale**: operazioni di voto in modalità esclusivamente telematica per Enti regionali con numero di aderenti inferiori a 500; **5. Commissione elettorale**: operazioni di voto in modalità mista, in presenza e da remoto, per gli Enti con numero di aderenti pari o superiori a 500; **6. Elezioni degli Organi regionali monocratici e collegiali 2025 in forma telematica**: declaratoria di sicurezza, segretezza del voto, facilità di utilizzo, trattamento dei dati degli aderenti.



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

PARTE I

Convocazione delle Assemblee elettive Enti regionali con numero di Aderenti inferiore a 500

Art. 1 – Convocazione dell’Assemblea ordinaria elettiva 2025

1. L’Assemblea degli Associati di Cittadinanzattiva *APS / ODV* **è convocata in forma unitaria** dal Segretario regionale in presenza presso la sede (art. 13 punti 2, 4 e 5) individuata dal Segretario regionale o con modalità telematica (Articolo 6.2 RA SR 2020). La lettera di convocazione in modalità telematica **dovrà specificare** “...che sarà comunque possibile partecipare anche in presenza fisica presso la sede regionale dell’Associazione – ovvero presso altra sede individuata dal Segretario regionale...”.

2. **La lettera di convocazione dell’Assemblea**, contenente la data (in prima e seconda convocazione tenendo conto che le due convocazioni non possono avvenire nello stesso giorno), l’orario di inizio e di conclusione dei lavori, l’orario di inizio e di conclusione delle votazioni, le modalità di svolgimento (in modalità telematica ovvero in modalità mista), la lista dei candidati da eleggere nei vari ruoli, l’ordine del giorno, il luogo in cui verrà insediata la Commissione elettorale regionale (i cui componenti risultano essere stati nominati e comunicati nella lettera inviata dal Segretario regionale entro il 29 Gennaio 2025), **è inviata a tutti i Coordinatori AT** e da essi agli Associati. Alla convocazione dovrà essere anche allegata la documentazione necessaria secondo l’ordine dei lavori ed il presente Regolamento.

3. **La lettera di convocazione** di cui al superiore punto 2, dovrà essere inviata entro i 15gg precedenti la data prevista per la prima convocazione. La lettera sarà inviata all’Organo di Amministrazione, al Presidente dell’Assemblea degli associati, se eletto, ed ai membri dell’Organo di controllo, ove previsto.

4. **Hanno diritto** a partecipare tutti gli Associati in regola con l’iscrizione e con il pagamento della quota associativa, i cui nominativi risultano nel Registro regionale degli aderenti 2024 articolato per Assemblee Territoriali.

5. **La piattaforma di collegamento per la partecipazione da remoto** sarà stabilita dal Segretario Regionale-legale rappresentante il quale invierà, ad ogni associato e ad ogni Coordinatore di Assemblea Territoriale, il link di collegamento almeno 5 giorni prima della data prevista per l’adunanza (art. 6.3). Il superiore link, laddove già individuato dal Segretario regionale, potrà essere inserito, nella lettera di convocazione di cui ai precedenti punti 2 e 3.

6. **La votazione potrà avvenire**, come specificato al superiore punto 1, **in presenza e su piattaforma con collegamento da remoto** preventivamente stabilita dal Segretario Regionale-legale rappresentante e la modalità precisata nella lettera di convocazione di cui ai superiori punti 2 e 3.



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

PARTE II

Convocazione delle Assemblee elettive Enti regionali con numero di Aderenti pari o superiore a 500

Art. 1 – Convocazione dell’Assemblea ordinaria elettiva 2025

1. L’Assemblea degli Associati di Cittadinanzattiva *APS / ODV* **è convocata in forma unitaria e per sedi separate** (Art. 13 punti 2, 4 e 7 Statuto regionale 2020) dal Segretario regionale, in presenza presso la sede individuata dal Segretario regionale e presso le sedi delle Assemblee Territoriali, con modalità mista, in presenza e telematica (Art. 7 Regolamento attuativo Statuto regionale 2020). La lettera di convocazione in modalità mista dovrà specificare che sarà comunque possibile partecipare anche in presenza fisica presso la sede regionale dell’Associazione – ovvero presso altra sede individuata dal Segretario regionale.

2. **La lettera di convocazione dell’Assemblea**, contenente la data (in prima e seconda convocazione tenendo conto che le due convocazioni non possono avvenire nello stesso giorno), l’orario di inizio e di conclusione dei lavori, l’orario di inizio e di conclusione delle votazioni, le modalità di svolgimento (in modalità mista), la lista dei candidati da eleggere nei vari ruoli, l’ordine del giorno, il luogo in cui verrà insediata la Commissione elettorale regionale (i cui componenti risultano essere stati nominati e comunicati nella lettera inviata dal Segretario regionale entro il 29 Gennaio 2025), **è inviata** a tutti i Coordinatori AT e da essi agli Associati. Alla convocazione dovrà essere anche allegata la documentazione necessaria secondo l’ordine dei lavori ed il presente Regolamento.

3. **La lettera di convocazione** di cui al superiore punto 2, dovrà essere inviata entro i 15gg precedenti la data prevista per la prima convocazione. La lettera sarà inviata anche all’Organo di Amministrazione, al Presidente dell’Assemblea degli associati, se eletto, ed ai membri dell’Organo di controllo, ove previsto.

4. **Hanno diritto** a partecipare tutti gli Associati in regola con l’iscrizione e con il pagamento della quota associativa, i cui nominativi risultano nel Registro regionale degli aderenti 2024 articolato per Assemblee Territoriali (Art. 11.1 SR 2020).

5. **La piattaforma di collegamento per la partecipazione da remoto** sarà stabilita dal Segretario Regionale-legale rappresentante il quale **invierà**, ad ogni associato e ad ogni Coordinatore di Assemblea Territoriale, il link di collegamento almeno 5 giorni prima della data prevista per l’adunanza (art. 6.3). Il superiore link, laddove già individuato dal Segretario regionale, potrà essere inserito, nella lettera di convocazione di cui ai precedenti punti 2 e 3.

6. **La votazione potrà avvenire**, come specificato al superiore punto 1, **in presenza e su piattaforma di collegamento da remoto** preventivamente stabilita dal Segretario Regionale-legale rappresentante e la modalità precisata nella lettera di convocazione di cui ai superiori punti 2 e 3.



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

PARTE III

Modalità di svolgimento dei lavori assembleari e delle operazioni di voto dell'Assemblea elettiva ordinaria per il mandato 2025-2029

Art. 1 – Presidenza dell'Assemblea: composizione e compiti

- 1.** La Presidenza dell'Assemblea, riunita nelle modalità dettagliate nella 1° e nella 2° parte del presente Regolamento, è **assunta** dal Presidente regionale, ove eletto, o dal Segretario regionale.
- 2.** Nel caso di numero di Aderenti inferiore a 500 e, quindi, di celebrazione in presenza e/o da remoto, la Presidenza è **collocata** presso la sede regionale dell'Associazione, o presso altra sede individuata dal Segretario regionale. La Presidenza **ha il compito di verificare** che i partecipanti da remoto, attraverso collegamento video o con riscontro utenza telefonica, abbiano titolo a partecipare ai lavori,
- 3.** Nel caso di numero di Aderenti pari o superiore a 500 e, quindi, di celebrazione in modalità mista, in presenza e da remoto, la Presidenza è collocata presso la sede regionale dell'Associazione, o presso altra sede individuata dal Segretario, e **si avvale**, per il collegamento telematico con le altre sedi separate, **dell'opera dei rispettivi Coordinatori** delle Assemblee Territoriali nelle quali “...saranno costituite commissioni verifica poteri ed elettorale, la cui composizione e funzionamento sarà regolata in analogia alla Commissione elettorale regionale.” (Art. 7.3 Regolamento attuativo 2020).
- 4.** Nell'ora e giorno stabiliti per il collegamento, il Presidente dell'Assemblea **dovrà prendere nota** di tutti i partecipanti, sia di quelli esclusivamente collegati da remoto ovvero, in caso di modalità mista, di quelli in presenza sia fisica che da remoto, verificando, tramite il Libro degli Associati, che gli stessi abbiano titolo a partecipare ai lavori.
- 5.** La Presidenza dell'Assemblea si avvale di una Commissione elettorale regionale e di un Segretario verbalizzante. Quest'ultimo, eletto dall'Assemblea su proposta del Presidente o del Segretario regionale, **ha il compito di predisporre e sottoscrivere** il resoconto dei lavori, con l'indicazione delle deliberazioni assunte, allegandovi tutti i documenti presentati e approvati nel corso dell'Assemblea ivi compreso quello della Commissione elettorale, portare a compimento la registrazione dei verbali dell'Assemblea entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione dei lavori dell'Assemblea ed inviarli al Presidente dell'Assemblea degli Associati.
- 6.** Il Presidente dell'Assemblea, riunita in forma unitaria (in presenza, telematicamente o in modalità mista), in apertura della seduta, **cura** che siano posti in essere tutti gli adempimenti preliminari; sottopone all'esame dell'Assemblea tutti i punti contenuti nell'Ordine del giorno; insedia la Commissione elettorale; **pone** alla votazione eventuali documenti risultati allegati alla lettera di convocazione del Segretario regionale.
- 7.** La Presidenza dell'Assemblea ha altresì il compito di mettere in votazione il presente Regolamento assembleare e l'ordine dei lavori; **dirigere** i lavori; **concedere e togliere** la parola e regolare l'ordine degli interventi e **stabilire** in via preliminare la durata degli stessi; dichiarare



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

l'eventuale improcedibilità delle richieste; **aprire, sospendere e chiudere** le sedute; **escludere** ai lavori dell'Assemblea; **porre ai voti** le mozioni, le proposte e gli ordini del giorno, i quali potranno essere presentati, in forma scritta o a voce, **prevedere** un intervento a favore ed uno contro e, in caso di presentazione di emendamenti, far procedere la discussione con emendamenti soppressivi, modificativi, aggiuntivi, testo finale; **procedere** alle operazioni di voto per le elezioni dei candidati alle cariche monocratiche, collegiali e per la elezione dei Rappresentanti in seno all'Assemblea degli Enti associati di Cittadinanzattiva APS; **dichiarare** l'esito delle votazioni dell'Assemblea.

Art. 2 - Assemblea degli Associati: verifica poteri, validità seduta e deliberazioni

1. L'Assemblea degli Associati, riunita in forma unitaria (in presenza, in modalità telematica o in modalità mista, in presenza e da remoto), è **validamente costituita** in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti effettivi ed in seconda convocazione con qualunque sia il numero degli Associati partecipanti. Non sono ammesse deleghe.

Il diritto dell'aderente a partecipare all'Assemblea degli Associati in presenza è **accertato** dalla Commissione verifica poteri costituita nelle Assemblee Territoriali.

2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti fatta eccezione per le deliberazioni sullo Statuto regionale laddove, invece, è richiesta la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli Associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti (Statuto regionale 2020, Art. 12.2).

3. L'Assemblea delibera di norma con voto palese per alzata di mano.

4. **L'Assemblea vota a scrutinio segreto per la elezione** dei Coordinatori delle AT, del Segretario regionale, del Presidente dell'Assemblea degli Associati ove previsto, dei Membri dell'Organo Amministrativo e dei Rappresentanti regionali nell'Assemblea degli Enti Associati.

Art. 3 – Commissione elettorale: poteri e compiti, modalità di voto

1. **La Commissione elettorale regionale** verificherà che il nome dell'Associato candidato, inserito nelle singole schede di voto, sia compreso nell'apposito Registro degli aderenti. Darà atto che le schede di voto contenenti i nomi del/dei candidato/i per gli organi monocratici e del/i nomi dei candidato/i per gli organi collegiali, siano predisposti dalla Segreteria regionale e già inviate ai Coordinatori Territoriali per la duplicazione nel numero occorrente per ogni aderente.

2. **La Commissione elettorale regionale sovrintenderà** alle operazioni di voto effettuate sia in forma esclusivamente telematica che in forma mista, provvedendo preliminarmente alla verifica degli aventi diritto al voto tra i presenti all'Assemblea consultando l'apposito Registro Regionale degli Associati.

3. **La Commissione elettorale regionale, avvierà** le operazioni di voto alle ore e le concluderà alle ore 2025, come indicato nella lettera di convocazione



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

dell'Assemblea elettiva 2025 inviata agli Associati dal Segretario regionale entro i 15 giorni precedenti la data di svolgimento dei lavori.

4. Il voto sulle persone è segreto.

5. Per eleggere il Segretario regionale-legale rappresentante e, ove previsto, il Presidente dell'Assemblea gli Associati possono esprimere **1 preferenza** per ciascuno dei due ruoli.

6. Per eleggere i Membri dell'Organo di Amministrazione, gli Associati possono esprimere fino ad un **massimo di preferenze pari a 3**.

7. Per eleggere i Rappresentanti regionali nell'Assemblea degli Enti Associati di Cittadinanzattiva APS (AEA), gli Associati possono esprimere fino ad un **massimo di preferenze pari a 2**.

Art. 4. - Operazioni di voto in modalità telematica (Enti regionali con numero di aderenti inferiore a 500)

1. **A ciascuno degli Associati**, all'indirizzo e-mail fornito al momento dell'adesione, **verrà inviato**, all'indirizzo e-mail comunicato, un link che consentirà di effettuare un login automatico per accedere alla piattaforma di votazione *Make Next Digital Vote* - "Elezioni Cittadinanzattiva 2025" e, quindi, per votare tutte le cariche da eleggere nella propria Regione.

2. Il link all'Associato verrà inviato 24/48 ore prima del voto.

3. La Commissione elettorale regionale provvederà ad acquisire dal Segretario regionale di Cittadinanzattiva *APS/ODV* l'elenco degli Associati inseriti nella piattaforma di votazione "Elezioni Cittadinanzattiva 2025"; **sovrintenderà** a tutte le operazioni di voto da remoto; **acquisirà** l'elenco dei votanti da remoto. Una volta dichiarate chiuse le operazioni di voto all'orario stabilito, la Commissione acquisirà tramite la piattaforma informatica l'elenco dei votanti e le espressioni di voto; **dichiarerà** l'esito finale delle votazioni per ogni singola carica associativa; **redigerà** il verbale finale **comunicandolo** al Presidente dell'Assemblea ovvero, in mancanza, al Segretario regionale per la proclamazione degli eletti.

Art. 5. - Operazioni di voto per l'Assemblea in modalità mista, in presenza e da remoto (Enti regionali con numero di aderenti pari o superiore a 500)

1. Per le modalità telematiche di espressione di voto, per gli aderenti aventi diritto al voto che parteciperanno da remoto, si applicano le regole già precisate nel superiore Art. 4.1.

2. Per le modalità fisiche di espressione del voto da parte degli aderenti aventi titolo che siano presenti all'Assemblea in forma unitaria, sia presso la sede regionale che presso le sedi distaccate, le Assemblee Territoriali, si applicano le modalità specificate nei successivi punti.



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

3. I Coordinatori di ogni Assemblea territoriale, sede distaccata dell'Assemblea degli associati, e già collegati da remoto con la sede regionale, in collaborazione con la Commissione elettorale territoriale appositamente costituita in ciascuna AT, provvederanno a far **apporre** all'Associato, presente fisicamente nella sede distaccata, la firma sul Registro dei votanti (previamente a lui comunicato dal Segretario regionale), a **consegnare** le schede di voto per la elezione di ciascun organo regionale, monocratico e collegiale, nonché per i Rappresentanti all'Assemblea degli Enti Associati. **Dette schede di voto**, che dovranno essere predisposte in numero congruo per ogni sede distaccata, dovranno essere preventivamente **numerate** con un numero progressivo che verrà assegnato dalla Commissione elettorale per ogni sede distaccata al momento dell'insediamento dell'Assemblea. Il Coordinatore dell'AT **provvederà** poi a garantire la segretezza del voto tramite predisposizione di apposita urna e, una volta completate le operazioni di voto, **provvederà**, in maniera che la Commissione elettorale possa prendere visione delle operazioni, all'apertura dell'urna ed allo spoglio delle schede votate, indicando anche le nulle o le bianche.

4. La Commissione elettorale regionale, in merito all'espressione di voto per via telematica, **provvederà** ad acquisire dal Segretario regionale di Cittadinanzattiva *APS/ODV* l'elenco degli Associati inseriti nella piattaforma di votazione "Elezioni Cittadinanzattiva 2025"; **sovrintenderà** a tutte le operazioni di voto da remoto.

5. Una volta dichiarate chiuse le operazioni di voto all'orario stabilito, la Commissione acquisirà **tramite la piattaforma informatica**, l'elenco dei votanti e le espressioni di voto.

6. Successivamente, la Commissione elettorale regionale **provvederà ad acquisire**, progressivamente e da ogni Coordinatore di Assemblea Territoriale collegata da remoto, i risultati di voto espressi dagli aderenti presenti fisicamente presso la sede regionale e presso le sedi distaccate, verificando che il numero dei votanti corrisponda al numero delle schede preventivamente assegnato ad ogni sede distaccata.

7. La Commissione elettorale regionale **dichiarerà** l'esito finale delle votazioni per ogni singola carica associativa; **redigerà** il verbale finale **comunicandolo** al Presidente dell'Assemblea ovvero, in mancanza, al Segretario regionale per la proclamazione degli eletti.

Art. 6 – Elezioni degli Organi regionali monocratici e collegiali 2025 in forma telematica: declaratoria di sicurezza, segretezza del voto, facilità di utilizzo, trattamento dei dati degli aderenti

Il sistema di voto elettronico segreto *Make Next Digital Vote* - "Elezioni Cittadinanzattiva 2025", adottato dalla sede nazionale di CA anche per conto delle Associazioni regionali di CA, risponde ai requisiti indicati nei Regolamenti attuativi degli Statuti Nazionale e Regionali 2020 ed alle relative norme tecniche. In particolare:

- garantisce pari diritti agli Associati in conformità agli Art. 8.1 e 13 dello Statuto 2020 ed agli artt. 6 e 7 del Regolamento attuativo;



COLLEGIO NAZIONALE DI GARANZIA

- corrisponde ai requisiti di sicurezza, segretezza, affidabilità, semplicità di utilizzo;
- assicura la libertà di voto, l'immodificabilità, l'integrità e l'unicità del voto nonché la sua segretezza;
- attribuisce il voto soltanto a chi ne abbia il diritto dopo averlo identificato attraverso un numero telefonico e/o un indirizzo mail, detti recapiti forniti alla *Segreteria Assemblee 2025-2029* da Cittadinanzattiva *APS/ODV*;
- consente l'esercizio del voto attraverso una adeguata ponderazione, anche sotto il profilo del tempo a disposizione;
- permette al votante di visualizzare la scelta selezionata per verificarne la corrispondenza con la propria intenzione di voto, confermarla o eventualmente ripetere l'intera operazione, prima della conferma finale;
- assicura che le informazioni relative al voto elettronico siano portate a conoscenza di tutti gli aventi diritto prevedendo che l'operazione di voto venga associata e preceduta da un manuale-guida delle operazioni connesse (manuale scritto o video tutorial);
- attraverso il software indicato con il nome *Make Next Digital Vote* - "Elezioni Cittadinanzattiva 2025", la Commissione elettorale regionale acquisisce l'elenco degli aventi diritto al voto, l'elenco dei votanti, i risultati finali di ogni singola votazione per i ruoli previsti;
- evidenzia i soggetti responsabili del trattamento dei dati degli Associati nelle operazioni di voto e li identifica nella *Segreteria Congresso 2025-2029*, nella Segreteria regionale di Cittadinanzattiva *APS/ODV*, negli operatori incaricati della gestione del software.

Roma, 6 Dicembre 2024

FIRMATO

per il Collegio Nazionale di Garanzia di Cittadinanzattiva

Componenti: Melina De Lucia, Mario De Riso, Fabrizio Di Donato, Marco Ferrara,

il Presidente

Mimma Modica Alberti